

Thème : Développement des compétences.

Public : Toute personne amenée à devoir mettre en œuvre des projets, projets de taille modeste de préférence.

Objectifs

- Etre en mesure, de retour sur le terrain, de mettre en œuvre un projet tant dans sa dimension conceptuelle (l'idée/pourquoi) qu'opérationnelle (la méthode/comment).
- Se familiariser à la notion de résultats et d'évaluation, d'objectifs quantitatifs et qualitatifs.
- Savoir concevoir, rédiger et « vendre » un projet : de la clarification à la persuasion.
- Savoir constituer une équipe projet, la motiver et la maintenir mobilisée, construire son réseau.
- Etre capable d'utiliser des outils simples pour planifier un projet (organigramme des tâches, retro planning, méthode Pert simplifiée...).
- Savoir budgétiser son projet de façon simple et avec bon sens.
- Savoir évaluer les risques et les résultats d'un projet.

Contenu

1. De l'idée au projet

- Origine du projet.
- Diagnostic de la situation de départ : quoi, qui, dans quel environnement, quand ...
- Finalité et écriture du projet.

2. Définir les objectifs du projet

- Objectifs généraux.
- Objectifs opérationnels.
- Tableau de pensée (outil).

3. Gérer les ressources

- Ressources humaines : compétences comportementales, complémentarités des savoirs, savoir-faire et savoir-être...
- Ressources sociales : réseaux des usagers, des professionnels, bénévoles, décideurs...
- Ressources économiques : établissement d'un budget.

4. Planifier le projet

- Plan d'action
 - Lister les actions concrètes.
 - Gérer les priorités.
- Méthode de planification
 - Méthode Pert (outil).
 - Planning gestion du temps.
 - Plan de trésorerie.

5. Maitriser les risques d'un projet

- Facteurs de risques liés au développement et à la mise en œuvre du projet.
- Mesures de prévention.
- Obstacles prévisibles.
- Gestion des facteurs de risques

6. Organiser et animer le projet

- Rôle et compétences du chef de projet.
- Motiver, fédérer et mobiliser l'équipe
- Clarifier le rôle de chacun.
- Communiquer et « vendre » le projet.

7. Evaluer le projet

- Vérifier la qualité des objectifs.
- Co-construire des critères d'évaluation pertinents.
- Déterminer les indicateurs d'évaluation.

Méthodologie

- Théorie (20%) : exposés théoriques.
- Pratique (80%) : exercices pratiques, construction d'outils, mise en situation avec élaboration d'un projet réel de A à Z.

Durée : 2 jours : 1 ½ journée de théorie et 3 ½ journées de pratique.

Coût : 1 200 €HT la journée.